**ОФОРМЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ (СЕМЬЯМ)**

**1. Рассмотрение вопроса о назначении субсидии семье**

Рассмотрение вопроса о назначении субсидии семье производится Управлением социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее - УСЗН) на основании заявления гражданина с приложением комплекта документов и указанием сведений, установленных постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. № 761 “О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг”.

Документы на назначение субсидии можно подать в территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в Магнитогорском городском округе (далее – ТО ОГАУ «МФЦ»), которые осуществляют свою деятельность по принципу «одного окна». Для удобства граждан существует электронная запись к универсальным специалистам на сайте ТО ОГАУ «МФЦ».

Кроме того, заявление о назначении субсидии можно подать в электронном виде. Для этого необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг **http://www.gosuslugi.ru.**

Граждане, которые по состоянию здоровья не могут обратиться лично в пункты приема населения по вопросам субсидий, обслуживаются социальными работниками на дому.

Документы на назначение субсидии, могут представляться в многофункциональный центр в письменном виде лично либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью, с использованием федерального портала. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов органом социальной защиты или многофункциональным центром. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

 **2. Документы для оформления субсидии**

Для оформления субсидии необходимо представить следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени их родства по форме, утвержденной Министерством.

2) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

3) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

5) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения. Согласно новому порядку совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления жилищной субсидии определяется за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении жилищной субсидии (сведения указываются гражданами в заявлении и запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия);

6) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

 **3. Пункты приема населения**

     1. ТО ОГАУ «МФЦ», г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79;

2. ТО ОГАУ «МФЦ», г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

3. ТО ОГАУ «МФЦ», г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

4. ТО ОГАУ «МФЦ», г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;

5. ТО ОГАУ «МФЦ», г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32.

**4. Срок предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется на 6 месяцев. При представлении необходимых для предоставления субсидии документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа текущего месяца, а при представлении указанных документов с 16-го по 30 (31) число месяца – с 1 числа следующего месяца.

**5.Способы информирования заявителей о предоставлении государственной услуги:**

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) устно - в органе социальной защиты населения, на который возложена функция по приему документов для предоставления государственной услуги;

2) письменно - путем направления почтового отправления в орган социальной защиты населения;

3) по телефонам органа социальной защиты населения, а также по телефонам многофункциональных центров, в случае подачи документов в многофункциональный центр;

4) на информационных стендах, расположенных в зданиях органов социальной защиты населения;

5) по электронной почте органов социальной защиты населения;

6) по электронной почте Министерства: Postmaster@minsoc74.ru;

7) на официальных сайтах многофункциональных центров;

8) на официальном сайте Министерства: www.minsoc74.ru;

9) на федеральном портале.